

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА СЕМЯН, ПОЧВ, УДОБРЕНИЙ

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ПЛ37 от 27.03.2014г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Горловой Татьяны Сергеевны, действующей на основании доверенности №01/19-С от 10.01.2019г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заявкам Заказчика, обязуется оказывать услуги:

- по проведению исследований в области качества семян, почв, удобрений, апробации сортовых посевов;
- по сертификации семян.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Отбор средних (объединенных) проб для анализа проводят агрономы и другие специалисты хозяйств, прошедшие обучение и имеющие документ на право отбора проб, а также специалисты отдела по заявке организации-заявителя. Отбор проб от партий семян, предназначенных для реализации, проводится только специалистами отдела.

1.4. Срок и место оказания услуг определяется сторонами в письменной заявке по проведению исследований в области качества семян, почв, удобрений по форме Приложения № 1 к Договору или проведению сертификации и апробации сортовых посевов по форме Приложения № 2 к Договору.

## 2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 При оказании услуг руководствоваться действующими нормативными документами. Перечень услуг, методов испытаний, показателей, минимальный объем пробы, требования к нему, сроки проведения испытаний и их стоимость приведены на сайте [www.belmyl.ru](http://www.belmyl.ru).

2.1.2 Отбор проб, упаковку и доставку в лабораторию осуществлять с сопроводительными документами, оформленными согласно нормативным документам. Возвратить Заказчику остатки сданных для исследования проб по окончании исследования, если это требование зафиксировано в Заявке на исследование. Фактический возврат остатков проб, подтверждается оформлением Акта приёма – передачи.

2.1.3 Предоставлять Заказчику счет на оплату услуг, перечисленных в заявке не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения Заявки.

2.1.4 При приемке проб на проведение исследований проверять правильность оформления проб, акта их отбора и этикетки. Если пробы представлены без соблюдения указанных требований, то такие пробы возвращают заказчику с указанием причины возврата в Заявке. Копию Заявки вместе с пробами и документами возвращают заказчику.

2.1.5 При приемке заявки на сертификацию проверять соответствие объекта, указанного в заявке, перечню объектов сертификации в области аккредитации, предоставленные документы, необходимые для проведения сертификации (удостоверяющих сортовую принадлежность семян, происхождение и качество, а так же законность их получения и соблюдения прав патентообладателя). В случае выявления несоответствия, Исполнитель письменно указывает причину отказа в принятии заявки и возвращает представленные с заявкой документы Заказчику.

2.2 Приступать к оказанию услуг при получении надлежащим образом оформленных документов, в соответствии с п. 2.4.2

2.3 Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком.

## 2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Самостоятельно отобранные пробы для исследований, доставлять в количестве и с соблюдением условий, указанных на сайте [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru), так же в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.4.2 Предоставить Исполнителю следующие документы:

✓ оригинал заявки, заполненный в соответствии с Приложением № 1 и/или Приложением № 2 к настоящему договору, с печатью, подписью Заказчика, а так же с предоставлением комплекта необходимых документов (например, для проведения сертификации: документы удостоверяющие сортовую принадлежность семян, происхождение и качество, а так же законность их получения и соблюдения прав патентообладателя);

✓ оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя Заказчика. (Доверенность должна содержать условия (на выбор): на право подписания заявки; на сдачу пробы для исследования; на получение оригинала протокола испытаний, Акта апробации, Сертификата, счета на оплату, акта приема-сдачи оказанных услуг, акта сверки, счета-фактуры).

При отсутствии надлежащим образом оформленных вышеуказанных документов Исполнитель имеет право не принимать пробы для исследования, в этом случае доставленный образец возвращается Заказчику.

2.4.3 Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.4.4 Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

## 3 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1 Исполнитель после завершения оказания услуг, по результатам выдает Заказчику на основании заявки (Приложение № 1, 2) и полностью оплаченного счета, оригинал документа, который был заявлен в соответствующей заявке. (Протокол испытаний, или Акта апробации, или Сертификат). Одновременно, Исполнитель оформляет и выдает Заказчику Акт об оказании услуг по соответствующей заявке и счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от Исполнителя, в том числе Акта об оказании услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.3 Если, по независящим от Исполнителя причинам, предоставленный Заказчику Акт об оказании услуг не подписан Заказчиком или не представлен мотивированный письменный отказ от его подписания в срок, настоящим договором, то односторонне подписанный Исполнителем Акт об оказании услуг считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему договору.

3.4 Для получения оригиналов документов, указанных в п.п. 3.1. Договора, представитель Заказчика обязан предоставить доверенность подтверждающую право получения вышеуказанных документов, если такая доверенность не была предоставлена при подаче заявки.

## 4 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость услуг определяется сторонами на основании письменной заявки Заказчика и действующего на момент оформления платежных документов Прейскуранта цен на услуги Исполнителя.

4.2 Оплата услуг Исполнителя, по настоящему Договору, производится Заказчиком в 100% размере стоимости услуг, указанных в заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

4.3 Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день

просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

## **6 ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1 Форс–мажорными признаются обстоятельства, независимые от сторон: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных и муниципальных органов, не позволяющие исполнять обязанности по настоящему договору.

6.2 Сторона, для которой наступили форс–мажорные обстоятельства, обязана в течение трех дней известить другую сторону об их наступлении. В этом случае срок исполнения договора отодвигается на период действия форс–мажорных обстоятельств, но не более чем на три месяца.

6.3 Если по истечении трех месяцев выполнение работ по настоящему договору не возобновляется, то он считается расторгнутым, документы подлежат возврату Заказчику, а Исполнителю оплачивается фактически оказанный объем услуг.

## **7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4 При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается в суд по месту нахождения истца, на разрешение в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору. Если стороны не заявили о расторжении договора за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания, договор пролонгируется на один год, на тех же условиях.

8.2 Стороны пришли к соглашению, что к настоящему Договору не применяются условия, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ.

8.3 Настоящий Договор может быть изменён, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

8.4 Все уведомления, поручения и сообщения, касающиеся настоящего Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, электронной почтой или по телефаксу (с последующей обязательной заменой оригиналом), доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам сторон. Копия (электронная, факсимильная) подписанного Договора имеет юридическую силу до предоставления оригинала Договора

8.5 В случае возникновения необходимости в получении результатов исследований при отсутствии предварительной оплаты, после согласования с Исполнителем, Заказчик предоставляет подписанное руководителем Заказчика и заверенное печатью гарантийное письмо, с обязательством по оплате услуг. В письме должно быть указано: номер и дата заявки, номер и дата счета, сумма подлежащая оплате и срок оплаты. Срок оплаты по гарантийному письму не должен выходить за рамки календарного месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

8.6 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

8.7 Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.8 Уступка прав требования по Договору может быть произведена Заказчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Исполнителем.

8.9 С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

8.10 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

**ФГБУ «Белгородская МВЛ»**

308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32

ИНН 3124016785, КПП 312301001,

Получатель: УФК по Белгородской обл.,

(ФГБУ «Белгородская МВЛ»)

л/счёт: 20266X21160

л/счет цел. субсидия: 21266X21160

р/с: 40501810014032000002

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ Г. БЕЛГОРОД

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ (Горлова Т.С)

М. П. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 1 к договору на оказание услуг  
в области качества семян, почв, удобрений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(на бланке организации)

Аккредитованная испытательная лаборатория  
ФГБУ «Белгородская межобластная  
ветеринарная лаборатория»  
308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32,

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации-изготовителя, продавца (далее заявитель))

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
просит провести испытания: \_\_\_\_\_

(наименование испытуемого объекта, выпускаемой по ГОСТ, ТУ)

по показателям \_\_\_\_\_

(наименования показателей для проведения испытаний по показателям)

Возврат образцов: \_\_\_\_\_  
(требуется, не требуется)

Контрольный образец \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

Заявитель обязуется:

- обеспечить предоставление образцов (проб) должным образом отобранной и идентифицированной продукции, соблюдая условия и сроки доставки;
- оплатить все расходы по проведению испытаний продукции независимо от конечных результатов.

**Представитель организации** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
**по доверенности №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Условия доставки проб (образцов): \_\_\_\_\_

Отклонения проб (образцов) от нормального состояния: \_\_\_\_\_

Методы испытаний: \_\_\_\_\_

Срок проведения испытаний \_\_\_\_\_

Технический руководитель отдела качества семян и сертификации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С дополнительными сведениями ознакомлен и согласен:

**Представитель организации** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
**по доверенности №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**ФГБУ «Белгородская МВЛ»**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 2 к договору на оказание услуг  
в области качества семян, почв, удобрений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(на бланке организации)

Аккредитованная испытательная лаборатория  
ФГБУ «Белгородская межобластная  
ветеринарная лаборатория»  
308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32,

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-производителя или Ф.И.О. физического лица, код)

Юридический, почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит провести: сертификацию объекта, апробацию семенных посевов (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(культура, НТД) (код ОКП)

Сорта \_\_\_\_\_  
(код сорта)

Категории \_\_\_\_\_

в объеме ориентировочно \_\_\_\_\_ (тонн, штук)

Для производимых семян и др. объектов: \_\_\_\_\_

Месторасположение поля, участка, объекта \_\_\_\_\_

Номер поля, участка, объекта \_\_\_\_\_, размер поля, участка, объекта \_\_\_\_\_ га

Ориентировочная дата посева (посадки) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Категория высеваемых (высаживаемых) семян \_\_\_\_\_

Номер сертификата (иного документа) на высеванные семена и др. объекты, подтверждающие происхождение \_\_\_\_\_

Номер партии высеваемых семян \_\_\_\_\_

Для перерабатывающих, торгующих организаций:

Семена закуплены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического или физического лица, его юридический адрес)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

доведенного до кондиции и затаренного (упакованного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид упаковки)

находящегося на складе (или ином месте) \_\_\_\_\_

Документ(ы) сортовой принадлежности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Органа по сертификации или испытательной лаборатории)

Смешение партии не производилось (производилось) \_\_\_\_\_

(в случае смешения партий указывается перечень юридических и физических лиц, номера договоров, сертификатов по каждой партии.)

Оплату всех работ по проведению добровольной сертификации гарантируем. Удостоверяем, что приведенная информация правильная и правдивая.

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**ФГБУ «Белгородская МВЛ»**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_