

ДОГОВОР № 12-19/ _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КАРАНТИНА РАСТЕНИЙ

г. Белгород

« _____ » _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ПЛ37), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела карантина растений Л.П. Скотниковой, действующей на основании доверенности от 29.12.2018 г. № 01/19-К, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель, по заявкам Заказчика, обязуется оказывать услуги по проведению исследований в области карантина растений (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2 Срок и место оказания услуг определяется сторонами в письменной заявке, составленной Заказчиком по форме Приложения № 1 к Договору.

2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 При оказании услуг руководствоваться действующими нормативными документами в области карантина растений. Перечень услуг, методов испытаний, показателей, минимальный объем образца, требования к нему, сроки проведения испытаний и их стоимость приведены на сайте www.belmvl.ru.

2.1.2 Предоставлять Заказчику счет на оплату услуг, перечисленных в заявке не позже одного рабочего дня, с момента получения Заявки.

2.1.3 Приступать к оказанию услуг, указанных в заявке Заказчика, после поступления оплаты на расчетный счет. Если оплата не поступила в течение 5 (пяти) рабочих дней, то Исполнитель аннулирует заявку и возвращает Заказчику отобранный образец, либо утилизирует его в соответствии с действующими нормативными документами в области карантина растений.

2.1.4 При отборе образцов, в присутствии заказчика (или его представителя) составить Акт отбора образцов установленной формы и заполнить этикетки к каждому отобранному образцу. Если отбор образцов не производится, специалист, после осмотра партии, заполняет бланк «Результат визуального осмотра».

2.1.5 Возвратить Заказчику остатки сданных для исследования образцов по окончании исследования, если это требование зафиксировано в Заявке на испытания, но только в том случае, если остатки свободны от карантинных объектов, и не изменили своего первоначального фитосанитарного состояния. Фактический возврат остатков образцов, подтверждается оформлением Акта приема – передачи.

2.2 Исполнитель вправе, по согласованию с Заказчиком, привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей).

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1 Отбор образцов проводить в соответствии с требованиями действующих в области карантина растений нормативных документов с регистрацией в Актах установленной формы.

2.3.2 Самостоятельно отобранные образцы для исследований, доставлять в количестве и с соблюдением условий, указанных на сайте www.belmvl.ru, а так же в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.3.3 Предоставить Исполнителю для оказания услуг по проведению исследований в области карантина следующие документы:

- ✓ оригинал заявки, с печатью и подписью Заказчика на проведение исследований (Приложение №1);

- ✓ оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя Заказчика на право подписания заявки и/или: сдачу образца для исследования, получение оригинала экспертного заключения, заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции, счета на оплату, акта приема-сдачи оказанных услуг, акта сверок.

При отсутствии надлежащим образом оформленных вышеуказанных документов Исполнитель имеет право не принимать материал для исследования, в этом случае доставленный образец возвращается Заказчику.

2.3.4 Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.5 Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

3 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1 Отбор образцов для лабораторной экспертизы проводится в местах заготовки, хранения, переработки, выращивания подкарантинной продукции, при карантинном фитосанитарном мониторинге может осуществляться как силами и средствами Заказчика, так силами и средствами Исполнителя.

3.2 При отборе образцов, Исполнителем в присутствии заказчика (или его представителя) составляется акт отбора образцов установленной формы и заполняются этикетки к каждому отобранному образцу. Если отбор образцов не производится, специалист, после осмотра партии, заполняет бланк «Результат визуального осмотра».

3.3 По окончании исследований, специалист Исполнителя, проводивший исследования, оформляет результат карантинной экспертизы, фитосанитарные документы и выдает Заказчику оригинал экспертного заключения или заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции, а так же Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующей заявке и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов от Исполнителя, в том числе Акта приема-сдачи оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.5 Если, по независящим от Исполнителя причинам, предоставленный Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг не подписан Заказчиком или не представлен мотивированный письменный отказ от его подписания в срок, настоящим договором, то односторонне подписанный Исполнителем Акт приема-сдачи оказанных услуг считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему договору.

3.6 Для получения оригинала экспертного заключения/заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции лично, представитель Заказчика обязан предоставить доверенность подтверждающую право получения вышеуказанных документов, если такая доверенность не была предоставлена при сдаче материала.

4 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость услуг определяется сторонами на основании письменной заявки Заказчика и действующего на момент оформления платежных документов Прейскуранта цен на услуги, оказываемые отделом карантина растений Исполнителя.

4.2 Оплата услуг Исполнителя, по настоящему Договору, производится Заказчиком в 100% размере стоимости услуг (с НДС 20 %), указанных в заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки на основании полученного счета от Исполнителя.

4.3 Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4 При обнаружении и определении карантинных и не карантинных объектов стоимость проведения дополнительных работ, после согласования с Заказчиком, будет определена дополнительным соглашением к настоящему договору.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6 ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1 Форс–мажорными признаются обстоятельства, независимые от сторон: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных и муниципальных органов, не позволяющие исполнять обязанности по настоящему договору.

6.2 Сторона, для которой наступили форс–мажорные обстоятельства, обязана в течение трех дней известить другую сторону об их наступлении. В этом случае срок исполнения договора отодвигается на период действия форс–мажорных обстоятельств, но не более чем на три месяца.

6.3 Если по истечении трех месяцев выполнение работ по настоящему договору не возобновляется, то он считается расторгнутым, документы подлежат возврату Заказчику, а Исполнителю оплачивается фактически оказанный объем услуг.

7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2 Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3 Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4 При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается в суд по месту нахождения истца, на разрешение в порядке, установленном законодательством РФ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору. Если стороны не заявили о расторжении договора за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания, договор пролонгируется на один год, на тех же условиях.

8.2 Стороны пришли к соглашению, что к настоящему Договору не применяются условия, предусмотренные ст. 317.1. ГК РФ (в ред. Приказа от 02.12.2015 г. № 87).

8.3 Настоящий Договор может быть изменён, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

8.4 Все уведомления, поручения и сообщения, касающиеся настоящего Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, электронной почтой или по телефаксу (с последующей обязательной заменой оригиналом), доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам сторон. Копия (электронная, факсимильная) подписанного Договора имеет юридическую силу до предоставления оригинала Договора

8.5 В случае возникновения необходимости в получении результатов исследований при отсутствии предварительной оплаты, после согласования с Исполнителем, Заказчик предоставляет

подписанное руководителем Заказчика и заверенное печатью гарантийное письмо, с обязательством по оплате услуг. В письме должно быть указано: номер и дата заявки/сопроводительного письма, сумма подлежащая оплате и срок оплаты. Срок оплаты по гарантийному письму не должен выходить за рамки календарного месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

8.6 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

8.7 Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.8 Уступка прав требования по Договору может быть произведена Заказчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Исполнителем.

8.9 С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

8.10 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория»

308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32

ИНН 3124016785

КПП 312301001

Получатель: УФК по Белгородской обл.,
(ФГБУ «Белгородская МВЛ»)

л/счёт: 20266Х21160,

р/сч № 40501810014032000002

Отделение г. Белгород

БИК 041403001

ЗАКАЗЧИК

Начальник отдела карантина растений

_____ (Л. П. Скотникова)

М. П.

_____ (_____)

М. П.

Приложение №1

Аккредитованная испытательная лаборатория
ФГБУ «Белгородская межобластная
ветеринарная лаборатория»**ЗАЯВКА № _____**
на получение Заключения о карантинном фитосанитарном
состоянии подкарантинной продукции

от « ____ » _____ 2017г.

наименование организации-изготовителя, продавца (далее заявитель)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ телефон _____ факс _____ e-mail _____

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)и представителя организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

просит провести экспертизу продукции: _____

(Код ТН ВЭД ТС, наименование продукции, количество)

Количество мест и описание упаковки _____

Порода древесины, сортимент, а также документ происхождения или карантинный сертификат:

(для лесопродукции)

Маркировка (отличительные знаки) _____

Сведения о проведенном обеззараживании _____

Место происхождения груза _____

Способ транспортировки: _____
(автомобильный, морской, речной, воздушный, железнодорожный)

Наименование пункта отправления _____

Наименование грузоотправителя, адрес _____

Наименование пункта назначения _____

Наименование грузополучателя, адрес _____

Возврат образцов: _____
(требуется, не требуется)Контрольный образец _____
(имеется, отсутствует)Внеочередное выполнение работ (срочность): **да** **нет** (подчеркнуть)Представитель организации _____ (_____)
подпись фамилия И.О.

моб. телефон /факс, e-mail _____

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
