

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ПЛ37 от 27.03.2014г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела Скотниковой Л.П., действующего на основании доверенности от 29 декабря 2018 г. № 01/19-К, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заявкам Заказчика оказывает фумигационные услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок, место, способ оказания услуг, а так же объём и количество, определяются сторонами в письменной заявке, составленной Заказчиком по форме Приложения № 1 к Договору.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. При оказании услуг руководствоваться действующими нормативными документами. Перечень услуг, методов испытаний, показателей, сроки проведения и их стоимость приведены на сайте [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru).

2.1.2. Качественно оказать услуги, своими силами и средствами.

2.1.3. Предоставлять Заказчику счет на оплату услуг, перечисленных в заявке не позже одного рабочего дня, с момента получения Заявки.

2.1.4. Приступать к оказанию услуг после подачи Заявки Заказчика и поступления предоплаты, согласно п.4.2. настоящего Договора.

2.1.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуги или завершение ее в указанный срок.

2.1.6. Сдать оказанные услуги Заказчику в строгом соответствии с требованиями настоящего Договора по приемо-сдаточному акту.

2.1.7. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика, в течение тридцати дней, с все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество оказанной услуги.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения заявки Заказчика.

2.2.2. Требовать оплаты оказанной услуги по цене, определенной в пункте 2.1. настоящего Договора.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать Заявку, оформленную по форме, указанной в Приложении №1 к договору.

2.3.2. Проинформировать Исполнителя об объекте, на котором предстоит оказать услугу(и), обратив особое внимание на опасные для жизни и здоровья участки, необходимость соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности. Предупредить Исполнителя о возможности возникновения угрозы жизни и здоровью его работникам. Подготовить все объекты согласно нормам СанПиН 1.2.1077-01 и «Инструкции по борьбе с вредителями хлебных запасов», 1992г.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Возместить Исполнителю фактически понесенные убытки, причиненные досрочным прекращением настоящего Договора по инициативе Заказчика.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, соблюдая технику безопасности при проведении работ по фумигации.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, и потребовать возврата оплаченных денежных средств, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению принятой заявки, в рамках настоящего договора.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения выполнения заявки Заказчика направляет ему подписанный Приемо-сдаточный акт. Выдача Заказчику вышеуказанных документов производится в порядке указанном в заявке. В случае, если порядком выдачи предусмотрено получение документов лично в руки представителю Заказчика и, в течение 5-ти рабочих дней документы Заказчика (представителем Заказчика) не забраны у Исполнителя, то Исполнитель отправляет документы посредством почтовой связи или иным другим доступным способом по адресу указанному в заявке.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов от Исполнителя, в том числе Приемо-сдаточного акта, обязан направить Исполнителю подписанные документы или мотивированный отказ от их подписания посредством почтовой связи или иным другим доступным способом.

3.3. Если, по независящим от Исполнителя причинам, предоставленный Заказчику Приемо-сдаточный акт не подписан Заказчиком или не представлен мотивированный письменный отказ от его подписания в срок, предусмотренный п. 3.2. настоящего договора, то односторонне подписанный Исполнителем Приемо-сдаточный акт считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему договору.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг определяется сторонами на основании письменной заявки Заказчика и действующего на момент оформления платежных документов Прейскуранта Исполнителя.

4.2. Заказчик с момента подписания заявки и получения счета от Исполнителя оплачивает 50% размер стоимости услуг на основании полученного счета от Исполнителя. Оставшуюся часть стоимости услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю из фактически оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Приемо - сдаточного акта.

4.3. Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

### **6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Форс–мажорными признаются обстоятельства, независимые от сторон: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных и муниципальных органов, не позволяющие исполнять обязанности по настоящему договору.

6.2. Сторона, для которой наступили форс–мажорные обстоятельства, обязана в течение трех дней известить другую сторону об их наступлении. В этом случае срок исполнения договора отодвигается на период действия форс–мажорных обстоятельств, но не более чем на три месяца.

6.3. Если по истечении трех месяцев выполнение работ по настоящему договору не возобновляется, то он считается расторгнутым, документы подлежат возврату Заказчику, а Исполнителю оплачивается фактически оказанный объем услуг.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается в суд на разрешение в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 г., при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.2 Стороны пришли к соглашению, что к настоящему Договору не применяются условия, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ.

8.3 Настоящий Договор может быть изменён, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

8.4 Все уведомления, поручения и сообщения, касающиеся настоящего Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, электронной почтой или по телефаксу (с последующей обязательной заменой оригиналом), доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам сторон. Копия (электронная, факсимильная) подписанного Договора имеет юридическую силу до предоставления оригинала Договора

8.5 В случае возникновения необходимости в получении результатов услуг, при отсутствии предварительной оплаты, после согласования с Исполнителем, Заказчик предоставляет подписанное руководителем Заказчика и заверенное печатью гарантийное письмо, с обязательством по оплате услуг. В письме должно быть указано: номер и дата заявки, номер и дата счета, сумма подлежащая оплате и срок оплаты. Срок оплаты по гарантийному письму не должен выходить за рамки календарного месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

8.6 Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса, банковских и иных реквизитов (в течение 10 дней с даты изменения), начале процедуры реорганизации и/или ликвидации (в течение 10 дней с даты принятия решения о реорганизации/ликвидации), существенного изменения положений учредительных документов в части полномочий единоличного исполнительного органа (в течение 10 дней с даты регистрации соответствующих изменений) Уведомление направляется другой Стороне в электронном виде по адресам, обычно используемым Сторонами для переписки, а также почтой. В случае отсутствия уведомления об изменении реквизитов составление документов и выполнение обязательств по известным ранее реквизитам признается надлежащим исполнением обязательств

8.7 Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.8 Уступка прав требования по Договору может быть произведена Заказчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Исполнителем.

8.9 С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

8.10 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Адреса сторон и их реквизиты

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ФГБУ «Белгородская МВЛ»**

308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32

ИНН 3124016785, КПП 312301001,

Получатель: УФК по Белгородской обл.,

(ФГБУ «Белгородская МВЛ»)

л/счёт: 20266Х21160,

р/сч № 40501810014032000002

в Отделении г. Белгород

БИК 041403001

##### ЗАКАЗЧИК

Начальник отдела карантина растений:

м. п. \_\_\_\_\_ (Л.П. Скотникова) м. п. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Форму заявки утверждаем:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

ФГБУ «Белгородская МВЛ»

Начальник отдела карантина растений:

\_\_\_\_\_ (Л.П. Скотникова)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М. П.

М. П.

*Заполняется на бланке организации*

**Заявка**

на оказание фумигационных услуг,

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ наименование организации (далее заказчик)

Юридический адрес

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

и представителя организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_

(дата и номер доверенности)

просит оказать услуги по обеззараживанию следующих объектов:

№ п/п	Место и способ оказания услуги	единица измерения	объем услуг
		м <sup>3</sup>	

Фактический адрес оказания услуги: \_\_\_\_\_

Срок оказания услуг \_\_\_\_\_

Оригиналы документов просим передавать следующим способом (нужное отметить):

= по почте (указать почтовый адрес) \_\_\_\_\_

= через представителя по доверенности

= иным другим способом (указать каким): \_\_\_\_\_

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата

М.П.

Заявка принята: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дата

Форму приемо-сдаточного акта утверждаем:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

ФГБУ «Белгородская МВЛ»

Начальник отдела карантина растений:

\_\_\_\_\_ (Л.П. Скотникова)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М. П.

М. П.

**ПРИЕМО - СДАТОЧНЫЙ АКТ № \_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

(к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г)

от \_\_\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ПЛ37), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела Скотниковой Л.П., действующего на основании доверенности от 29 декабря 2018 г. № 01/19-К, с одной стороны и,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. проведено обеззараживание \_\_\_\_\_.

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

Обеззараживанию подвергнуто: \_\_\_\_\_ при следующем режиме:

а) примененный пестицид и его дозировка: \_\_\_\_\_ г/м<sup>3</sup>

б) методы обеззараживания: \_\_\_\_\_  
(аэрозольный, газовый, влажный, аэрозольно-газовый и др.)

в) температура внутри помещения: \_\_\_\_ °С;

г) экспозиция: \_\_\_\_\_ часов;

д) начало обеззараживания: \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
(дата, время) (дата, время)

е) способ дегазации \_\_\_\_\_  
(активный, пассивный)

ж) время, затраченное на дегазацию: \_\_\_\_\_;  
(активная, пассивная)

з) определение концентрации фумиганта после дегазации: \_\_\_\_\_;

и) оборудование: \_\_\_\_\_

1. Оказанные услуги:

Наименование услуг	Ед. измерения	объем оказанных услуг	израсходовано пестицидов		
			наименование	г/на единицу измерения	всего

2. Стоимость оказанных услуг:

наименование услуг	единица измерения	объем оказанных услуг	цена за единицу	общая сумма

<b>Итого:</b>				
<b>НДС 20%</b>				
<b>ВСЕГО К ОПЛАТЕ (с НДС):</b>				

3. Ответственный за обеззараживание: \_\_\_\_\_
4. Результаты оказанной услуги: выполнена в полном объеме, признана удовлетворительной. Технология обеззараживания, личная и общественная безопасность не нарушалась.
5. Настоящим подтверждаем, что стороны удовлетворены порядком и качеством оказанных услуг и не имеют друг к другу претензий по настоящему Договору.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ:**

Услуги выполнены в полном объеме и признаны удовлетворительными.

Настоящий Акт составлен при участии \_\_\_\_\_

в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй – Исполнителя.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

ФГБУ «Белгородская МВЛ»  
 Начальник отдела карантина растений:  
 \_\_\_\_\_ (Л.П. Скотникова)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( )

М. П.

М. П.