

# ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Белгород

№

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Номер записи в Реестре аккредитованных лиц № РОСС RU.0001.21ПЛ37), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Гоманилова Николая Александровича, действующего на основании доверенности от 05.07.2021 № 31/68-н/31-2021-3-162, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заявкам Заказчика:

- ✓ оказывает услуги по лабораторному исследованию пищевых продуктов, кормов и материалов от всех видов животных, птицы, рыб и пчел;
- ✓ проводит диагностику заболеваний в соответствии с действующими нормативными документами;
- ✓ по результатам лабораторно-диагностических исследований (далее – Услуги), выдает Заказчику установленные документы.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок и место оказания услуг определяется сторонами в письменной заявке, составленной Заказчиком по форме Приложения № 1 к Договору (по пищевой продукции и кормам) или Приложения № 2 к Договору (по заболеваниям животных, птицы, рыб и пчел).

1.4. Заказчик может направлять заявки Исполнителю и получать протоколы испытаний на бумажном носителе или в электронной форме на сайте [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru) в разделе «Личный кабинет».

1.5. С целью осуществления обмена документами между хозяйствующими субъектами в электронном виде, заказчик обращается к исполнителю с Заявлением о предоставлении ему доступа в раздел «Личный кабинет», расположенный на официальном сайте ФГБУ «Белгородская МВЛ» [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Обязанности исполнителя:**

2.1.1. При оказании услуг руководствоваться действующими нормативными документами в области ветеринарии. Перечень услуг, методов испытаний, показателей, минимальный объем образца, требования к нему, сроки проведения испытаний и их стоимость приведены на сайте [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru).

2.1.2. Проводить лабораторно-диагностические исследования всех видов доставленного био- и патматериала, пищевых продуктов и кормов методами, указанными в сопроводительных документах, регламентирующих количество и объем исследований.

2.1.3. Предоставлять Заказчику счет на оплату услуг, перечисленных в заявке не позже одного рабочего дня с момента получения Заявки.

2.1.4. Приступать к оказанию услуг при получении надлежащим образом оформленных документов, в соответствии с п. 2.3.2.

2.1.5. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений о представленной Заказчиком на испытания продукции и результатах испытаний. При

получении положительных результатов по особо опасным болезням сообщать о них соответствующим государственным контрольно-надзорным органам. По желанию Заказчика, зафиксированном в Заявке на исследования, при получении положительных результатов сообщать Заказчику результаты исследований по указанной им электронной почте.

## **2.2. Права исполнителя:**

2.2.1. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Исполнитель вправе принимать заявки Заказчика, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и выдавать протоколы испытаний также подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в разделе «Личный кабинет».

2.2.3. При отсутствии надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.2.3.2 Договора, Исполнитель имеет право не принимать материал для исследования, в этом случае доставленная проба (за исключением биологического материала) возвращается Заказчику или уничтожается с согласия Заказчика.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Доставлять отобранные пробы био- и патматериала, пищевых продуктов и кормов, в количестве и с соблюдением условий, указанных на сайте [www.belmvl.ru](http://www.belmvl.ru), и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.3.2. Предоставить Исполнителю при сдаче материала следующие документы:

- оригинал заявки на проведение испытаний пищевой продукции и кормов, с печатью и подписью Заказчика на проведение исследований (Приложение №1) на бумажном носителе (либо в электронном виде, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью в разделе «Личный кабинет»); или

- оригинал заявки на проведение испытаний биоматериала (сопроводительного письма), с печатью и подписью Заказчика на проведение исследований (Приложение №2) на бумажном носителе (либо в электронном виде, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью в разделе «Личный кабинет»);

- оригинал документа (приказа, доверенности), подтверждающего полномочия представителя Заказчика на право подписания заявки и/или: сдачу материала для исследования, получение оригинала протокола испытаний, счета на оплату, акта приема-сдачи оказанных услуг, акта сверок.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

## **2.4. Права Заказчика**

2.4.1. Заказчик вправе подавать заявку (заявки) и получать протокол (протоколы) испытаний на бумажном носителе или в «Личном кабинете», функционалом которого предусмотрены оформление заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, информация о статусе заявки, сроке ее выполнения, а получение подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью протокола (протоколов) испытаний.

## **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель после завершения оказания услуг, по результатам исследований, выдает Заказчику оригинал протокола испытаний, Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующей заявке и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выдача протокола испытаний производится после оплаты оказанных услуг. Выдача Заказчику вышеуказанных документов производится

в порядке, указанном в заявке на проведение испытаний пищевой продукции и кормов или заявке на проведение испытаний биоматериала (сопроводительного письма). В случае, если порядком выдачи предусмотрено получение документов лично в руки представителю Заказчика и, в течение 5-ти рабочих дней документы Заказчика (представителем Заказчика) не забраны у Исполнителя, то Исполнитель отправляет документы посредством почтовой связи или иным другим доступным способом по адресу, указанному в заявке или сопроводительном письме.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов от Исполнителя, в том числе Акта приема-сдачи оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Если, по независящим от Исполнителя причинам, предоставленный Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг не подписан Заказчиком или не представлен мотивированный письменный отказ от его подписания в срок, предусмотренный п. 3.2. настоящего договора, то односторонне подписанный Исполнителем Акт приема-сдачи оказанных услуг считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему договору.

3.4. Для получения оригинала протокола испытаний лично, представитель Заказчика обязан предоставить доверенность, подтверждающую право получения вышеуказанных документов, если такая доверенность не была предоставлена при сдаче материала, согласно п.2.3.2. Договора.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг определяется сторонами на основании письменной заявки Заказчика и действующего на момент оформления платежных документов Прейскуранта Исполнителя.

4.2. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится Заказчиком 100% стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки на основании полученного счета от Исполнителя.

4.3. Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного обязательства.

#### **6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Форс–мажорными признаются обстоятельства, независимые от сторон: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных и муниципальных органов, не позволяющие исполнять обязанности по настоящему договору.

6.2. Сторона, для которой наступили форс–мажорные обстоятельства, обязана в течение трех дней известить другую сторону об их наступлении. В этом случае срок исполнения договора отодвигается на период действия форс–мажорных обстоятельств, но не более чем на три месяца.

6.3. Если по истечении трех месяцев выполнение работ по настоящему договору не возобновляется, то он считается расторгнутым, документы подлежат возврату Заказчику, а Исполнителю оплачивается фактически оказанный объем услуг.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается в Арбитражный суд Белгородской области на разрешение в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.2 Настоящий Договор может быть изменён, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

8.3 Все уведомления, поручения и сообщения, в том числе акты, счета, протоколы испытаний, касающиеся настоящего Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, электронной почтой или по телефаксу (с последующей обязательной заменой оригиналом), доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам сторон. Копия (электронная, факсимильная) подписанного Договора имеет юридическую силу до предоставления оригинала Договора

8.4 В случае возникновения необходимости в получении результатов исследований при отсутствии предварительной оплаты, после согласования с Исполнителем, Заказчик предоставляет подписанное руководителем Заказчика и заверенное печатью гарантийное письмо, с обязательством по оплате услуг. В письме должно быть указано: номер и дата заявки, номер и дата счета, сумма подлежащая оплате и срок оплаты. Срок оплаты по гарантийному письму не должен выходить за рамки календарного месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

8.5 В случае возникновения необходимости у Заказчика взаимодействовать с Исполнителем в электронном виде через раздел «Личный кабинет», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, стороны на основании письменной заявки Исполнителя подписывают Акт приема-передачи о предоставлении уполномоченному лицу логина и пароля. В этом случае Заказчик в обязательном порядке указывает в доверенности право подписания Заявки усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6 Взаимодействие в электронном виде осуществляется в объеме, предусмотренном функционалом «Личного кабинета».

8.7 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

8.8 Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.9 Уступка прав требования по Договору может быть произведена Заказчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Исполнителем.

8.10 С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

8.11 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

308800, г. Белгород, ул. Студенческая, 32  
ИНН 3124016785, КПП 312301001,  
Получатель: УФК по Белгородской обл.,  
(ФГБУ «Белгородская МВЛ»)  
л/счёт: 20266Х21160,  
кор/сч № 40102810745370000018  
казнач/с: 03214643000000012600  
Отделение Белгород Банка России// УФК по  
Белгородской обл. г. Белгород  
БИК 011403102  
Почтовый адрес: 308023, г. Белгород, ул.  
Студенческая, 32

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ **Н.А.Гоманилов**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М. П.**

**М. П.**

Форму заявки утверждаем:

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Зам. директора ФГБУ «Белгородская МВЛ»

(Н.А.Гоманилов)

М. П.

В аккредитованную испытательную лабораторию  
ФГБУ «Белгородская МВЛ»  
308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32

М. П.

( )

№ \_\_\_\_\_

(Номер присваивается лабораторией)

**ЗАЯВКА**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ И КОРМОВ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование Заказчика испытаний (далее - заявитель))

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в лице представителя организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

действующего на основании  устава  приказа  доверенности  свидетельства ИП  паспорта (для физических лиц)

**просит провести испытания продукции:**

Право выбора метода/методики испытаний предоставляю лаборатории \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество представителя организации)

№ п/п	Наименование образца, термическое состояние, НД на продукцию, дата выработки	Масса/объем образца, кол-во шт в образце	Вид упаковки, наличие маркировки	Определяемые показатели			
				наименование	на соответствие какому нормативному документу	метод испытаний	методика испытаний

(при большом количестве – см. приложение, акт отбора)

произведенной \_\_\_\_\_  
(наименование организации-изготовителя, его адрес)

**Отбор проб произвел:**

Организация: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, улица, № дома, контактный телефон)

Сотрудник \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

Место отбора \_\_\_\_\_  
(область, район, поселение, населенный пункт, улица, № дома, склад и т.д.)

План и метод отбора образца: \_\_\_\_\_  
(НД на отбор образца)

Дата и время отбора проб: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Возврат образцов:  требуется  не требуется

(образцы скоропортящейся продукции, а также исследованные разрушаемыми методами, возврату не подлежат)

**Контрольный образец:**  отсутствует  имеется

**Место хранения контрольного образца** \_\_\_\_\_

**Цель исследования:**  производственный контроль  входной производственный контроль,  экспорт  импорт  УЛК  
 сертификация/декларирование,  другое \_\_\_\_\_

**Страна-происхождения** \_\_\_\_\_ **Страна-назначения** \_\_\_\_\_

**Прошу оформить протокол исследований:**

- с комбинированным знаком ПЛАС и со знаком ФСА «Росаккредитация»  
 со знаком ФСА «Росаккредитация»  
 без знака

**Оригиналы протокола испытаний, акта приема-сдачи оказанных услуг и счета-фактуры предоставлять:**

- выдать на руки определенному лицу по доверенности \_\_\_\_\_  
 прислать посредством почты России на адрес \_\_\_\_\_  
 отправить по электронной почте (e-mail) \_\_\_\_\_ с последующей  
досылкой оригиналов почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

**Заявитель обязуется:**

- обеспечить предоставление образцов (проб) должным образом отобранной и идентифицированной продукции, соблюдая условия и сроки доставки;
- оплатить все расходы по проведению испытаний продукции независимо от конечных результатов.

**Заявитель проинформирован и согласен,**  
что сведения по результатам исследований могут быть переданы по запросу в надзорные органы, также загружены в личный кабинет ФСА «Росаккредитация», если проводимые исследования включены в область аккредитации лаборатории.

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М. П.**

**Дополнительные сведения – заполняется сотрудником МВЛ:**

Отклонения образцов от нормального состояния: \_\_\_\_\_  
(по массе, срокам и условиям доставки и т.д.)

Отклонение от методов испытаний \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии: \_\_\_\_\_ требуется/ не требуется

Расчёт неопределенности измерений: \_\_\_\_\_ требуется/ не требуется

Место  
штампа<sup>1</sup>

**С дополнительными сведениями ознакомлен и согласен:**

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup>  
**ПРИМЕЧАНИЕ** В штампе содержится информация о дате, сотруднике, принявшем Заявку, а также особых условиях доставки и отметки о маркировке и упаковке образцов

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Форму сопроводительного письма подтверждаем:

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Зам. директора ФГБУ «Белгородская МВЛ»

\_\_\_\_\_ (Н.А.Гоманитов)  
 м. п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 М. П. \_\_\_\_\_

В аккредитованную испытательную лабораторию  
 ФГБУ «Белгородская МВЛ»  
 308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32

№ \_\_\_\_\_  
 (Номер присваивается лабораторией)

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ БИОМАТЕРИАЛА**

**(СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
 К ПРОБАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ НА ИССЛЕДОВАНИЯ)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование Заказчика испытаний (далее - заявитель))

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в лице представителя организации \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

действующего на основании  устава  приказа  доверенности  свидетельства ИП  паспорта (для физических лиц)

направляет \_\_\_\_\_ проб \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 (количество) (наименование материала) (вид животного)

согласно описи (приложение к сопроводительному письму на \_\_\_\_\_ л)

Термическое состояние:  однократное замораживание  не замораживались

Общее поголовье \_\_\_\_\_ голов. Страна, регион происхождения: \_\_\_\_\_

Принадлежащих: \_\_\_\_\_  
 (наименование владельца, адрес)

Организация, проводившая отбор проб: \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
 (область, район, населенный пункт, улица, № дома, контактный телефон)

Место отбора \_\_\_\_\_  
 (область, район, поселение, населенный пункт, площадка, стадо, компартмент и т. д.)

Дата и время отбора проб: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Пробы упакованы \_\_\_\_\_  
 (вид упаковки)

Цель исследования: \_\_\_\_\_  
 (госработы, диагностика, подтверждение диагноза, исследование напряженности иммунитета, экспорт, импорт, продажа внутри страны и др.)

Страна-происхождения \_\_\_\_\_ Страна-назначения \_\_\_\_\_

Исследование проводится  первично  повторно Дата и результат предыдущего исследования \_\_\_\_\_

Право выбора метода/методики испытаний предоставляю лаборатории \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество представителя организации)

Показатели (заболевания)	Методы	Методики испытаний

(при большом количестве – см. приложение)

Вакцинация поголовья \_\_\_\_\_  
 (проводилась, не проводилась, вид вакцины, дата вакцинации)

Хозяйство по вышеуказанному заболеванию  благополучно  не благополучно

Дата заболевания животного(ных) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата падежа: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Клиническая картина: \_\_\_\_\_

Данные патологического вскрытия: \_\_\_\_\_

Предположительный диагноз: \_\_\_\_\_

Лица, проводившие отбор проб: \_\_\_\_\_



от заявителя:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от организации, производившей отбор проб:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от владельца животных:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Прошу оформить протокол исследований:**

- с комбинированным знаком ИЛАС и со знаком ФСА «Росаккредитация»
- со знаком ФСА «Росаккредитация»
- без знака

**Результаты исследований предоставлять:**

- выдать на руки определенному лицу по доверенности \_\_\_\_\_
- прислать посредством почты России на адрес \_\_\_\_\_
- отправить по электронной почте (e-mail) \_\_\_\_\_ с последующей  
досылкой оригиналов почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

**Заявитель обязуется:**

- обеспечить предоставление образцов (проб) должным образом отобранной и идентифицированной продукции, соблюдая условия и сроки доставки;
- оплатить все расходы по проведению испытаний продукции независимо от конечных результатов.

**Заявитель проинформирован и согласен,**

что сведения по результатам исследований могут быть переданы по запросу в надзорные органы, также загружены в личный кабинет ФСА «Росаккредитация», если проводимые исследования включены в область аккредитации лаборатории.

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м. п.

**Дополнительные сведения – заполняется сотрудником МВЛ:**

Отклонения образцов от нормального состояния<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Отклонение от методов испытаний \_\_\_\_\_

Место  
штампа<sup>2</sup>

**С дополнительными сведениями ознакомлен и согласен:**

Представитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение к сопроводительному письму  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОПИСЬ ПРОБ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ИССЛЕДОВАНИЯ**

№ п/п	Инвентарный номер животного, кличка	Группа	Возраст, масть	Номер корпуса	Наименование доставленного биоматериала

**Лица, проводившие отбор проб:**

от заявителя:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от организации, производившей отбор проб:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от владельца животных:

М П \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПРИМЕЧАНИЕ <sup>1</sup>**: при отклонении образцов от нормального состояния составляется акт о непригодности, который отправляется заказчику по указанному адресу

**ПРИМЕЧАНИЕ <sup>2</sup>**: В штампе содержится информация о дате, сотруднике, принявшем Заявку, а также особых условиях доставки и отметки о маркировке и упаковке образцов