

1. ПРИЕМ ПРОБ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЙ СЕМЯН

1.1 Прием проб для определения посевных (посадочных) качеств, проводится в комнате № 21- «Приём проб и выдачи результатов исследований». Прием осуществляет специалист (далее – Приёмщик) соответствующий вышеуказанным требованиям к персоналу.

1.2 Прием проб и выдачи результатов исследований осуществляется в рабочие дни с 08-30 до 12-30 и с 13-00 до 17 часов.

В другое время прием проб для исследований производится только по разрешению директора МВЛ или начальника отдела.

1.3 Отбор средних проб семян для анализа проводят агрономы и другие специалисты хозяйств, прошедшие обучение и имеющие документ на право отбора проб, а также специалисты отдела по заявке организации-заявителя. Отбор проб от партий семян, предназначенных для реализации проводится только специалистами отдела.

1.4 Отбор проб, упаковку и доставку в лабораторию осуществляют с сопроводительными документами, оформленными согласно нормативным документам, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции.

1.5 Приемщик проверяет наличие договора на проведение испытаний. При его отсутствии оформляет проект договора в двух экземплярах, которые передает представителю заказчика для дальнейшего оформления и возврата одного экземпляра МВЛ. Наличие договора не требуется при приеме проб, поступивших от контрольно-надзорных органов.

1.6 Затем Приемщик принимает пробы на анализ от заказчика с заявкой (Приложение 1), проверяет правильность оформления проб и акта их отбора:

- целостность мешочков, в которые упакованы пробы;
- наличие необходимых сопроводительных документов (акта отбора, этикеток);
- правильность составления акта отбора: соответствие наименования культуры, указанной в акте, семенам в представленной пробе, веса партии и веса отобранных проб установленным размерам (Приложение 2);
- срок поступления на анализ проб после отбора;
- наличие схемы разбивки крупной партии на контрольные единицы.

По просьбе заказчика вызывает для консультации специалиста отдела.