

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Белгород

№

«___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская межобластная ветеринарная лаборатория» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ПЛ37 от 27.03.2014г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Гоманилова Николая Александровича, действующего на основании доверенности от 05.07.2016 № 31 АБ 0911604, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заявкам Заказчика:

- ✓ оказывает услуги по лабораторному исследованию пищевых продуктов, кормов и материалов от всех видов животных, птицы, рыб и пчел;
- ✓ проводит диагностику заболеваний в соответствии с действующими нормативными документами;
- ✓ по результатам лабораторно-диагностических исследований (далее – Услуги), выдает Заказчику установленные документы.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок и место оказания услуг определяется сторонами в письменной заявке, составленной Заказчиком по форме Приложения № 1 к Договору (по пищевой продукции и кормам) или Приложения № 2 к Договору (по заболеваниям животных, птицы, рыб и пчел).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. При оказании услуг руководствоваться действующими нормативными документами в области ветеринарии. Перечень услуг, методов испытаний, показателей, минимальный объем образца, требования к нему, сроки проведения испытаний и их стоимость приведены на сайте www.belmvl.ru.

2.1.2. Проводить, лабораторно-диагностические исследования всех видов доставленного био- и патматериала, пищевых продуктов и кормов методами, указанными в сопроводительных документах, регламентирующих количество и объем исследований.

2.1.3. Предоставлять Заказчику счет на оплату услуг, перечисленных в заявке не позже одного рабочего дня, с момента получения Заявки.

2.1.4. Приступать к оказанию услуг при получении надлежащим образом оформленных документов, в соответствии с п. 2.3.2.

2.1.5. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений о представленной Заказчиком на испытания продукции и результатах испытаний. При получении положительных результатов по особо опасным болезням сообщать о них соответствующим государственным контрольно-надзорным органам. По желанию Заказчика, зафиксированном в Заявке на исследования, при получении положительных результатов сообщать Заказчику результаты исследований по указанной им электронной почте.

2.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Доставлять отобранные пробы био- и патматериала, пищевых продуктов и кормов, в количестве и с соблюдением условий, указанных на сайте www.belmvl.ru, и в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.3.2. Предоставить Исполнителю при сдаче материала следующие документы:

- оригинал заявки, с печатью и подписью Заказчика на проведение исследований (Приложение №1); или
- оригинал сопроводительного письма, с печатью и подписью Заказчика на проведение исследований (Приложение №2);
- оригинал документа (приказа, доверенности), подтверждающего полномочия представителя Заказчика на право подписания заявки и/или: сдачу материала для исследования, получение оригинала протокола испытаний, результата исследования по экспертизе, счета на оплату, акта приема-сдачи оказанных услуг, акта сверок.

При отсутствии надлежащим образом оформленных вышеуказанных документов Исполнитель имеет право не принимать материал для исследования, в этом случае доставленная проба (за исключением биологического материала) возвращается Заказчику.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель после завершения оказания услуг, по результатам исследований, выдает Заказчику оригинал протокола испытаний или результата исследований по экспертизе, Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующей заявке и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выдача протокола испытаний или результата исследований по экспертизе производится после оплаты оказанных услуг. Выдача Заказчику вышеуказанных документов производится в порядке указанном в заявке или сопроводительном письме. В случае, если порядком выдачи предусмотрено получение документов лично в руки представителю Заказчика и, в течение 5-ти рабочих дней документы Заказчика (представителем Заказчика) не забраны у Исполнителя, то Исполнитель отправляет документы посредством почтовой связи или иным другим доступным способом по адресу указанному в заявке или сопроводительном письме.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов от Исполнителя, в том числе Акта приема-сдачи оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Если, по независящим от Исполнителя причинам, предоставленный Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг не подписан Заказчиком или не представлен мотивированный письменный отказ от его подписания в срок, предусмотренный п. 3.2. настоящего договора, то односторонне подписанный Исполнителем Акт приема-сдачи оказанных услуг считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему договору.

3.4. Для получения оригинала протокола испытаний или результата исследований по экспертизе лично, представитель Заказчика обязан предоставить доверенность подтверждающую право получения вышеуказанных документов, если такая доверенность не была предоставлена при сдаче материала, согласно п.2.3.2. Договора.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется сторонами на основании письменной заявки Заказчика и действующего на момент оформления платежных документов Прейскуранта Исполнителя.

4.2. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится Заказчиком 100% стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки на основании полученного счета от Исполнителя.

4.3. Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Форс–мажорными признаются обстоятельства, независимые от сторон: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных и муниципальных органов, не позволяющие исполнять обязанности по настоящему договору.

6.2. Сторона, для которой наступили форс–мажорные обстоятельства, обязана в течение трех дней известить другую сторону об их наступлении. В этом случае срок исполнения договора отодвигается на период действия форс–мажорных обстоятельств, но не более чем на три месяца.

6.3. Если по истечении трех месяцев выполнение работ по настоящему договору не возобновляется, то он считается расторгнутым, документы подлежат возврату Заказчику, а Исполнителю оплачивается фактически оказанный объем услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается в суд на разрешение в порядке, установленном законодательством РФ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.2 Настоящий Договор может быть изменён, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путём заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

8.3 Все уведомления, поручения и сообщения, в том числе акты, счета, протоколы испытаний и результаты исследований по экспертизам, касающиеся настоящего Договора или связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Они будут считаться поданными надлежащим образом, если посланы заказным письмом, электронной почтой или по телефаксу (с последующей обязательной заменой оригиналом), доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным

юридическим адресам сторон. Копия (электронная, факсимильная) подписанного Договора имеет юридическую силу до предоставления оригинала Договора

8.4 В случае возникновения необходимости в получении результатов исследований при отсутствии предварительной оплаты, после согласования с Исполнителем, Заказчик предоставляет подписанное руководителем Заказчика и заверенное печатью гарантийное письмо, с обязательством по оплате услуг. В письме должно быть указано: номер и дата заявки, номер и дата счета, сумма подлежащая оплате и срок оплаты. Срок оплаты по гарантийному письму не должен выходить за рамки календарного месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

8.5 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

8.6 Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.7 Уступка прав требования по Договору может быть произведена Заказчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Исполнителем.

8.8 С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

8.9 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32
 ИНН 3124016785, КПП 312301001,
 Получатель: УФК по Белгородской обл.,
 (ФГБУ «Белгородская МВЛ»)
 л/счёт: 20266Х21160,
 р/сч № 40501810014032000002
 Отделение г. Белгород
 БИК 041403001

Заместитель директора

_____ **Н.А.Гоманилов**

_____ (_____)

М. П.

М. П.

Приложение № 1 к договору на оказание услуг
№ _____ от _____ г.

Форму заявки утверждаем:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Зам. директора ФГБУ «Белгородская МВЛ»

_____ (Н.А.Гоманилов)

М. П.

(Заполняется на бланке организации-заявителя)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

_____ (_____)

М. П.

Аккредитованная испытательная лаборатория
ФГБУ «Белгородская МВЛ»
308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32**ЗАЯВКА № _____¹**

(наименование Заказчика испытаний (далее - заявитель))

Адрес _____

ИНН _____ телефон _____ факс _____ e-mail _____

в лице представителя организации _____,
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)действующего на основании _____
(устава, приказа, доверенности, свидетельства ИП, паспорта (для физических лиц))

просит провести испытания продукции: _____

(наименование продукции, выпускаемой по ГОСТ, ТУ)

произведенной _____

(наименование организации-изготовителя, его адрес)

по показателям _____

(наименования показателей для проведения испытаний по показателям, при большом количестве – см. приложение)

Возврат образцов: _____ Контрольный образец _____
(требуется, не требуется) (имеется, отсутствует)Цель исследования _____
(производственный контроль, сертификация, декларирование)Оригиналы протокола испытаний (результата исследования по экспертизе), акта приема-сдачи
оказанных услуг и счета-фактуры: _____

(выдать на руки определенному лицу по доверенности, прислать посредством почты России на указанный адрес,

отправить по электронной почте с последующей досылкой оригиналов посредством почты России на указанный адрес)

Заявитель обязуется:

- обеспечить предоставление образцов (проб) должным образом отобранной и идентифицированной продукции, соблюдая условия и сроки доставки;
- оплатить все расходы по проведению испытаний продукции независимо от конечных результатов.

Представитель организации _____ (_____)

М. П.Протоколы испытаний могут включать, если это необходимо Заказчику для толкования
результатов испытаний, следующее (если это указано Заказчиком):

- а) дата отбора образцов _____;
- б) место отбора образцов _____;
- в) ссылка на план и процедуры отбора образцов _____;

¹ Номер заявки присваивается лабораторией.

d) описание условий окружающей среды во время проведения отбора образцов _____;

Дополнительные сведения – **заполняется сотрудником МВЛ:**

Заявка принята «__» _____ 201__ г.

Условия доставки образцов: _____

Отклонения образцов от нормального состояния: _____

Методы испытаний: _____

Часть проб будет передана на испытания в _____

Срок проведения испытаний _____

С дополнительными сведениями ознакомлен и согласен:

Представитель организации _____ (_____)

Заявка на испытания принята: Технический руководитель испытаний
_____ (_____)

Приложение № 2 к договору на оказание услуг
№ _____ от _____ г.

Форму сопроводительного письма утверждаем:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Зам. директора ФГБУ «Белгородская МВЛ»

_____ (Н.А.Гоманилов)
М. П. __________
М. П. _____

(Заполняется на бланке организации-заявителя)

Аккредитованная испытательная лаборатория
ФГБУ «Белгородская МВЛ»
308023, г. Белгород, ул. Студенческая, 32**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
К ПРОБАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ НА ИССЛЕДОВАНИЯ**

от « _____ » _____ 20__ г.

Направляются _____ проб _____ от _____
(количество) (наименование материала) (вид животного)

согласно описи (приложение к сопроводительному письму на ___ л)

Результаты исследований предоставлять:

- выдать на руки определенному лицу по доверенности _____
 прислать посредством почты России на адрес _____
 отправить по электронной почте _____ с последующей досылкой оригиналов посредством почты России на адрес _____

Общее поголовье _____ голов. **Страна происхождения:** _____**Принадлежащих:** _____
(наименование владельца)**Организация, проводившая отбор проб:** _____
(наименование)_____ **Контактный телефон:** _____**Адрес:** _____
(область, район, населенный пункт, улица, № дома)**Место отбора** _____
(область, район, поселение, населенный пункт, площадка, стадо, компартмент и т. д.)**План и метод отбора образца:** _____
(НД на отбор образца)**Дата и время отбора проб:** « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.**Пробы упакованы** _____
(вид упаковки, НД на отбор, упаковку и транспортирование проб)**Цель исследования:** _____
(мониторинг, диагностика, подтверждение диагноза, исследование напряженности иммунитета и др.)_____ **Исследование проводится** _____
(первично, повторно)**Дата и результат предыдущего исследования** _____**Методы испытаний:** _____**Показатели испытаний (вид заболевания и т. п.)** _____**Вакцинация поголовья** _____
(проводилась, не проводилась, вид вакцины, дата вакцинации)**Хозяйство по вышеуказанному заболеванию** _____
(благополучно, не благополучно)**Дата заболевания животного(ных)** « _____ » _____ 20__ г.**Дата падежа:** « _____ » _____ 20__ г.**Клиническая картина:** _____**Данные патологического вскрытия:** _____**Предположительный диагноз:** _____

